

Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03. 2014

г. Дивногорск

№ 29п

Об утверждении Положения «О порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска»

В целях упорядочения комплектования образовательных организаций реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска, в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 43, 53 Устава города Дивногорска,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#) о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования расположенных на территории города Дивногорска, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 19.04.2012 № 87п «Об утверждении положения «О порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Дивногорска» (ред. от 07.08.2012 № 177п, 14.03.2013 № 42п, 24.04.2013 № 75п).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Кузнецову М.Г

Исполняющий обязанности  
Главы города

Г.А. Панин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования образовательных организаций,**  
**реализующих образовательную программу дошкольного образования,**  
**расположенных на территории города Дивногорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Российской Федерации от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок учета и регистрации детей дошкольного возраста для определения в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Дивногорска (далее – образовательные организации).

## **2. Учет и регистрация детей для определения в образовательные организации**

2.1. Отдел образования администрации города Дивногорска (далее – отдел образования) осуществляет учет и регистрацию детей для определения в образовательные организации, в том числе в образовательные организации комбинированного вида, имеющие в своем составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, с нарушениями зрения, слабовидящих детей и (или) детей с амблиопией и косоглазием.

2.2. Учет и регистрация детей для приема в образовательные организации ведется в книге регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательные организации, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью отдела образования.

2.3. Книга учета и регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательные организации, должна содержать следующие сведения:

- дату постановки на учет;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей), занимаемая должность;
- домашний адрес, телефон;
- отметку о льготе.

2.4. С целью постановки ребенка на учет для определения в образовательные организации, родители (законные представители), при личном обращении в отдел образования, путем отправления почтового сообщения, по электронным каналам связи, предоставляют следующие документы:

- заявление о постановке на учет для определения в образовательные организации (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);

для льготной категории граждан – документы, подтверждающие льготу;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в установленных настоящим Положением случаях).

По факту приема указанных документов родителям (законным представителям) выдается талон-подтверждение (Приложение 2) с указанием идентификационного номера заявления, при помощи которого родители (законные представители) имеют право узнавать о движении очереди на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>.

2.5. Учет детей для определения в образовательные организации также производится в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Дошкольник» (далее - АИС «Дошкольник»), которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В АИС «Дошкольник» вносятся следующие сведения:

степень родства заявителя;

фамилия, имя, отчество заявителя;

паспортные данные заявителя;

фамилия, имя, отчество, ребенка;

дата рождения ребенка;

данные свидетельства о рождении ребенка;

пол ребенка;

тип группы;

район города;

желаемая/желаемые образовательная организация для зачисления;

адрес места жительства.

Отдел образования обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в АИС «Дошкольник».

2.6. В целях постановки детей на учет, родителями (законными представителями) самостоятельно, через единый информационный ресурс, может быть подано заявление в интерактивной форме на специально организованном общедоступном портале государственных и муниципальных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

К интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

2.7. В случае подачи заявления с использованием сервиса государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, отдел образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) детей о дате постановки на учет, номере очереди,

посредством телефонной связи, почтового отправления, электронной почтовой связи.

2.8. В случае подачи заявления при личном обращении, путем направления почтового сообщения, по электронным каналам связи посредством электронной почты, датой постановки на учет является дата регистрации заявления о постановке на учет в отделе образования;

В случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг – дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг;

В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.9. Основанием для отказа в постановке детей на учет для определения в образовательную организацию является подача неполного комплекта документов, либо недостоверных сведений содержащихся в данных документах.

2.10. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом в отдел образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист отдела образования вносит изменения и дополнения в соответствующие поля АИС «Дошкольник», а также в книгу учета и регистрации детей для определения в образовательную организацию.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) вправе обратиться в отдел (управление) образования по новому месту жительства по вопросу постановки ребенка на учет для определения в образовательную организацию, предъявив соответствующие документы, а также справку о снятии с учета, предварительно полученную в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в отделе (управлении) образования по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета, родителю (законному представителю) выдается справка о снятии с учета, содержащая следующие сведения:

фамилия, имя отчество заявителя;

фамилия, имя отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

дата постановки на учет;

дата снятия с учета.

Справка заверяется подписью начальника отдела образования и печатью органа выдавшего ее.

### **III. Комплектование образовательных организаций.**

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии в образовательных организациях условий, соответствующих СанПиН 2.4.1.3049-13) и заканчиваться по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при условии зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования. Если ребенок на момент окончания образовательной организации достиг возраста шести лет шести месяцев, и не был зачислен в образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, по заявлению родителей, он может продолжить обучение по основной программе дошкольного образования при наличии заявления родителей с разрешения учредителя.

3.2. Комплектование детей в образовательную организацию осуществляется с двух лет.

3.3. Комплектование образовательных организаций на новый учебный год проводится ежегодно с 01 мая до 25 мая комиссией по комплектованию (далее – Комиссия), состав и график заседания которой, определяются начальником отдела образования администрации города Дивногорска и утверждаются приказом. В остальное время проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости образовательных организаций.

В АИС «Дошкольник» в разделе информация об образовательных организациях вносятся сведения о вакантных местах в образовательных организациях, поданные заведующими на дату комплектования.

Комиссия проводит автоматическое комплектование образовательных организаций посредством АИС «Дошкольник» в соответствии с поданными вакансиями.

Комиссия после автоматического комплектования сверяет, корректирует, согласовывает и утверждает списки детей определенных в образовательные организации по результату автоматического комплектования.

Комиссия несет ответственность за достоверность и полноту списков детей определенных в образовательные организации в результате автоматического комплектования.

В случае обнаружения недостатков, неточностей и (или) ошибок в списках детей определенных в образовательные организации, Комиссия «вручную» вносит в АИС «Дошкольник» корректировку данных.

3.4. Комплектование образовательной организации осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой постановки на учет в отделе образования, с учетом возраста ребенка и с учетом наличия внеочередного и первоочередного права при зачислении в образовательную организацию.

Комплектование детей осуществляется в случае, если по состоянию на 01 сентября текущего года ребенок достиг полных 2-х лет.

По результатам комплектования, родителям (законным представителям) ребенка выдается направление в образовательную организацию (Приложение 3). Срок выдачи направлений с 01 июня до 25 июня текущего года.

Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующую образовательной организацией, о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию.

В случае, если в установленные в абз.1, 2 настоящего пункта сроки, направление не было получено и/или не было предоставлено в образовательную организацию, либо объективные причины по которым получение направления и/или передача его в образовательную организацию не сообщены заведующему образовательной организацией, либо специалисту отдела образования, направление аннулируется, а место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку, в порядке очередности.

3.5. Образовательные организации комбинированного вида, имеющие в составе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи, комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Комплектование детей с нарушением зрения, слабовидящих детей, детей с амблиопией, косоглазием производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Для установления наличия предоставленного законом права на внеочередное и (или) первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию родители (законные представители), предоставляют в отдел образования документы, подтверждающие основания обладания данным правом.

Таковыми документами могут быть: удостоверение личности, выданное в установленном законом порядке, справка с места работы, справка (удостоверение) выданная органом местного самоуправления, наделенным государственными полномочиями по реализации прав граждан в социальной сфере, копии свидетельств о рождении (для многодетных семей) и т.п.

Желание родителя (законного представителя) воспользоваться предоставленным законом правом на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, носит заявительный характер.

Родитель (законный представитель) обязан подтвердить обладание таким правом до момента комплектования, соответствующими документами.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по внеочередному приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

Внеочередное право:

- 1) дети прокуроров;
- 2) дети судей;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета;
- 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- 5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих (п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

б) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников (абз. 2 п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии).

3.8. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обладают льготами по приему детей в образовательную организацию следующие категории граждан:

Первоочередное право:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;



б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1 - 5.

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети из многодетных семей;

9) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

10) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации»;

11) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы из органов уголовно-исполнительной системы, органов федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах;

14) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах уголовно-исполнительной системы, органах федеральной противопожарной службы Государственной пожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в данных учреждениях и органах;

15) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 10-15 пункта 3.8. настоящего Положения.

3.9. Доукомплектование образовательных организаций осуществляется с 05 по 25 сентября текущего года.

Доукомплектование проходит следующие этапы:

Заведующий образовательной организацией предоставляет в отдел образования информацию о высвободившихся местах в учреждении в течение трех рабочих дней со дня высвобождения;

отдел образования посредством АИС «Дошкольник» производит ручное доукомплектование и выдает родителям (законным представителям) ребенка направление. Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае объективных причин (болезнь ребенка и др.) родитель (законный представитель) обязан уведомить заведующего образовательной организацией о сроках задержки оформления ребенка в образовательную организацию;

заведующий образовательной организацией издает приказ о зачислении детей, направленных отделом образования в определенную возрастную группу на основании представленных родителями (законными представителями) направления и других документов и заключает с родителями (законными представителями) договор о дошкольном образовании.

3.10. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости образовательной организации) в выдаче направления в образовательную организацию родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано, при этом за ребенком сохраняется очередь согласно АИС «Дошкольник», книге учета и регистрации детей, состоящих на учете для определения в образовательную организацию, устанавливаются предусмотренные действующим законодательством гарантии и компенсации, действующие при не предоставлении места в образовательную организацию.

В течение 5 дней после выдачи направления в образовательную организацию с указанием даты, когда ребенку предоставлено место, отдел образования направляет в управление социальной защиты населения (УСЗН) списки детей от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательной организации.

Списки предоставляются в соответствии с договором об информационном воздействии в целях организации совместной работы по передаче и учету сведений о детях в возрасте от 1,5 до 3 лет, получивших место в образовательных организациях, расположенных на территории МО г. Дивногорск. При предоставлении списков, УСЗН и Отделом образования обеспечивается защита персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. В соответствии с федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в детских садах, общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, по согласованию с учредителем допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

3.12. Количество и виды групп кратковременного пребывания в дошкольном учреждении, общеобразовательном учреждении, учреждении дополнительного образования, устанавливаются в зависимости от запросов населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса.

3.13. Учет детей и комплектование в группы кратковременного пребывания ведется образовательными организациями самостоятельно.

Начальнику отдела образования  
администрации города Дивногорска  
Г.В. Кабацуре

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для определения в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, расположенную на территории города Дивногорска моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Место работы, занимаемая должность родителей (законных представителей):

Мама: \_\_\_\_\_

Папа: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (№, дата выдачи);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (серия, №);
3. другие документы \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Отдел образования

663090, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2., тел. 8(39144)3-78-63, факс 8(39144)3-74-72  
e-mail: divedu@yandex.ru, http://divedu.ru/index.php/otdel-obrazovaniya ИНН/КПП 2446002680 / -

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**Идентификационный номер заявления** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

методист по дошкольному образованию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на **Официальном**  
портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

Приложение 3  
к положению «О порядке комплектования  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждений города Дивногорска»

**Отдел образования**

663090, г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2., тел. 8(39144)3-78-63, факс 8(39144)3-74-72  
e-mail: divedu@yandex.ru, <http://divedu.ru/index.php/otdel-obrazovaniya> ИНН/КПП 2446002680 / -

Направление № \_\_\_\_\_

МБДОУ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_

Методист по дошкольному образованию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_