

663090, г. Дивногорск, ул. Заводская 10А, т.3-77-11

Принято:  
на заседании  
Педагогического совета № 1,  
протокол № 1 от 07.09. 2020



Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с № 9  
Н.Ю. Рыжова/  
приказ № 101 от 07.09. 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ д/с № 9**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида, II (вторая) категория (далее – МБДОУ).
- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 13 ст. 28 Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях» (письмо МО РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874).
- 1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) – основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ в области образования и создания условий для реализации Основной образовательной программы ДОУ, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.
- 1.3. ВСОКО предназначена для:
  - установления соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9 требованиям ФГОСДО,
  - управления качеством образования в МБДОУ,
  - обеспечения участников образовательных отношений и общества целом, объективной и достоверной информацией о качестве дошкольного образования, предоставляемого в МБДОУ.
- 1.4. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;
  - Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) с изменениями от 15 мая 2013 г.
- Уставом МДОУ
- Положением о самообследовании;
- Положением о внутреннем (должностном) контроле.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.6. На основании данного Положения МБДОУ обеспечивает разработку Программы внутренней системы оценки качества образования, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. ВСОКО проводится не реже 1 раза в год, по окончании учебного года.

1.8. Экспертная группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа руководителя в количестве 3-4 человек.

1.9. В настоящем Положении используются термины:

- **Качество образования**- комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п29).
- **Система оценки качества дошкольного образования**- совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

- **Качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

- **Качество образования ДОО** - это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей, педагогов МДОУ, учителей начальной школы (учитывая муниципальную стратегию, гражданский заказ.)

- **Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Организации** осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Организации критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

**Оценивание качества** - оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Организацией, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено в первую очередь на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности

- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- **Мониторинг в системе образования** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно -качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

- **Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям и (или) потребностям потребителей.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии учреждения;
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в МБДОУ;
- прогнозировать развитие образовательной системы МБДОУ.

2.3 Система оценки качества образования в МБДОУ строится в соответствии с принципами:

- системности;
- объективности информации о качестве образования;
- открытости процедуры оценки качества образования и информации для различных групп потребителей;
- реалистичности требований, показателей, критериев качества образования, их социальной и личностной значимости;
- учета возрастных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и развития;
- минимизации системы показателей.

2.4 Функции ВСОКО:

**Информационная.** Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

**Побудительная.** Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – заведующего, зам. заведующего, старшего воспитателя, воспитателей, родителей - повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

**Формирующая.** Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с

помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

**Коррекционная.** Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Организационная структура МБДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию дошкольного учреждения,
- временные структуры (творческие группы педагогов, группа мониторинга).

3.2. Администрация образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом по основной деятельности и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает, на основе программы ВСОКО, проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты ВСОКО на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование деятельности образовательного учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Временные структуры (творческие группы педагогов, группа мониторинга):

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- проводит экспертизу ДООУ по оценке качества образования, динамики развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО**

- 4.1. Учреждение самостоятельно определяет процедуру внутренней оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов.
- 4.2. Администрация Учреждения организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий.
- 4.3. Приказом заведующего Учреждения назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений.
- 4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.
- 4.5. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
  - 1) нормативно-установочный:
    - определение основных показателей, инструментария,
    - определение ответственных лиц,
    - подготовка приказа о сроках проведения
  - 2) информационно-диагностический
    - сбор информации с помощью подобранных методик
  - 3) аналитический анализ полученных результатов,
    - сопоставление результатов с нормативными показателями,
    - установление причин отклонения, оценка рисков
  - 4) итогово-прогностический
    - предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
    - разработка дальнейшей стратегии работы МДОУ.
- 4.6. Предоставление данных для группы мониторинга ВСОКО
  - результаты педагогической диагностики;
  - анкетирование родителей;
  - аналитические материалы (анализ годового плана, анализ контрольной деятельности);
  - отчет по самообследованию;
  - мониторинг;
  - периодические отчёты;
  - форма 85-К;

- по запросу.

4.6. По итогам анализа полученных данных ВСОКО, готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

4.7. Объектом внутренней системы оценки качества образования являются:

4.7.1. Качество условий осуществления образовательной деятельности

ДОО, которые включают в себя:

- психолого - педагогические условия;
- условия развивающей предметно-пространственной среды;
- информационно-методические условия;
- кадровые условия;
- материально - технические условия;
- финансовые условия.

4.7.2. Результативность деятельности Учреждения, включает показатели:

- участие воспитанников в конкурсах и фестивалях, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие педагогов в конкурсах и фестивалях, выставках, конференциях, семинарах;
- обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка;
- укрепление и сохранение здоровья воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- психологическую готовность к обучению в школе;
- процесс социализации воспитанников;
- удовлетворенность родителей;
- инновационную деятельность.

4.7.3. Качество управления Учреждения, включает в себя:

- нормативно-правовое обеспечение мониторинга в Учреждении;
- функционирование системы государственно-общественного управления;
- организацию образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
- реализацию программ по сохранению и укреплению здоровья детей (система контроля);
- реализацию инклюзивного образования в Учреждении;
- инновационную деятельность;
- комплексную безопасность;
- открытость и доступность Учреждения для участников;
- развитие системы управления охраной труда;
- организацию финансовой и хозяйственной деятельности учреждения.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в Учреждении.
- 5.2. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в Учреждении.
- 5.3. Данные, полученные в ходе оценочных процедур, организуемых и проводимых Учреждением, используются для выработки оперативных решений и являются основой управления качеством образования в Учреждении.
- 5.4. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются субъекты, заинтересованные в использовании ВСОКО, как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг предоставляемых в Учреждении.

## Блок 1. Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1.	Условия реализации основной образовательной программы	Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Отчёт о самообследовании. Мониторинг ВИРО Периодические отчёты (по запросу)	Заведующий, Зам. заведующий старший воспитатель, педагоги
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения Защита детей от всех форм физического и психического насилия Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность	Анкетирование родителей, Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности	1 раз в год  Ежедневно		
2.	Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно - пространственная среда организации образовательной деятельности	Содержательная насыщенность Трансформируемое пространство Полифункциональность материалов Вариативность развивающей предметно-пространственной среды Доступность развивающей предметно-пространственной среды Безопасность развивающей предметно-пространственной среды	Анкетирование родителей, Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Отчёт о самообследовании. Мониторинг ВИРО Периодические	Заведующий, Зам. заведующий старший воспитатель, педагоги
3.	Условия	Информационн	Информационная поддержка образовательной	Анализ	Октябрь	Форма 85	Заведующий,

	реализации основной образовательной программы	о - методические условия организации образовательной деятельности	деятельности на основе современных информационных технологий		Апрель	Самообследование	Зам. заведующий
			Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами.	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	Зам. заведующий Старший воспитатель
			Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	Зам. заведующий Старший воспитатель
			Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Форма 85 Самообследование	Заведующий, Зам. заведующего
4.	Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Форма 85 Самообследование Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания	Заведующий, Зам. заведующего
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОО			
			Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			
5.	Условия реализации основной образовательной программы	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	Заведующий, Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ старший воспитатель, педагоги специалисты творческая группа
			Требования к оснащённости информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	
			Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	
			Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении	Заведующий,

						нарушений	Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ старший воспитатель, педагоги специалисты творческая группа
			Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	
			Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно - до 1 раза в год	При выявлении нарушений	
			Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	
			Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	
6.	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель педагоги специалисты
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	
			Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь	Форма 85 Самообследование	
			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров.	Анализ	Декабрь Июнь	Форма 85 Самообследование	
			Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь	Форма 85 Самообследование	

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы - программы дошкольного образования представлена в **Приложении 1**

## Блок 2. Результативность деятельности ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К,	Зам. заведующего  старший воспитатель
2		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчёт о самообследовании Форма 85К,	
3		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития,	Сентябрь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчёт о самообследовании	
4		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма,	Анализ документации (табеля посещаемости) Отчёты по травматизму. Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Форма 85К, Выполнение муниципального задания	
5		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	
	Результативность образовательной деятельности в ДОО	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогам и СОШ о готовности детей к школе	Наблюдения, диагностика, анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Зам. заведующего старший воспитатель

							педагоги специалисты
		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Зам. заведующего старший воспитатель педагоги специалисты
		Удовлетворённость родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Зам. заведующего старший воспитатель педагоги специалисты
		Инновационная деятельность	Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программ, инновационных площадок, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании	Зам. заведующего старший воспитатель педагоги специалисты

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в **Приложении 2**

### Блок 3. Качество управления ДОО

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОО	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ старший воспитатель, педагоги специалисты
2		Функционирование системы государственно - общественного управления	Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно - правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание (конференция) работников, Управляющий, педагогический совет учреждения), - совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников образовательного учреждения. Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)	анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчёт по самообследованию. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ старший воспитатель, педагоги специалисты
3		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДО и АООП ДО. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Количество детей, не являющихся воспитанниками данной ДОО, пользующихся платными или бесплатными и дополнительными образовательными услугами, данной ДОО.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Форма 85К, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги специалисты

			Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.			предписаний	
4	Качество управления ДОО	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: снижение заболеваемости до 10%, снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчёты по посещаемости и пр. 85-К Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги специалисты
5		Реализация инклюзивного образования в ОО	Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования , а также оказания им при этом необходимо й помощи. Реализация АООП	результаты обследования, анализ документации, анализ АООП	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Мониторинг. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель,
6		Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель,
7		Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок.	Анализ документации.	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным	Заведующий, Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ

			Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей			органам об исполнении предписаний	
8	Качество управления ДОО	Открытость и доступность ДОО для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Мониторинг ФИРО, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель,
9		Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год дополнительно - по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий, Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ
10		Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно - правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД	анализ документации	1 раз в год дополнительно - по запросу	Отчёт учредителю о выполнении	Заведующий, Зам. заведующего, Зам. заведующего по АХЧ
11			Выполнение муниципального задания	анализ документации	1 раз в год дополнительно - по запросу	Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания»	Заведующий, Зам. заведующего,
12			Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно - по запросу	Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-К Мониторинг ФИРО	Заведующий, Зам. заведующего, старший воспитатель,

Технологическая карта внутренней оценки качества управления ДОО (воздействия управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий) представлена в **Приложении 3**