

ПРИНЯТО:  
На общем собрании родителей  
Протокол № 1  
от « 3 » 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МБДОУ д/с № 9

от « 05 » 09 2015г № 01-04-1



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, ФГОС ДО, Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет является органом самоуправления МБДОУ д/с № 9 и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ д/с № 9.

1.4. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

1.5. родительский комитет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №9;
- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ д/с №9.

### 2. Основные цели и задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

Обеспечить постоянную и систематическую связь между МБДОУ д/с №9 и родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействовать руководству МБДОУ д/с №9 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ д/с №9 в вопросах воспитания.

### 3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ д/с № 9:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
  - участвует в подготовке к новому учебному году;
- совместно с руководством МБДОУ д/с № 9 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания; оказывает помощь руководству МБДОУ д/с №9 в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с № 9 по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм; взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 9 по вопросам пропаганды традиций МБДОУ д/с № 9.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1 .Родительский комитет имеет право: свободно распространять информацию о своей деятельности; заслушивать доклады заведующего МБДОУ д/с № 9 о состоянии и перспективах работы МБДОУ д/с № 9, по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей); вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала; систематически контролировать качество питания;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ д/с № 9;

разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать лучший опыт семейного воспитания; в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия; присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию; принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ д/с № 9; поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активное сотрудничество с МБДОУ д/с № 9.

#### **5. Организация работы Родительского комитета**

5.1.Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 мес.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствует 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3.Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководством МБДОУ д/с №9.

5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ д/с №9.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на Общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания;

5.6. Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ д/с №9**

6.1. Родительский комитет взаимодействует с Общим родительским собранием МБДОУ д/с №9.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Общего родительского собрания;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ д/с №9 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

8.2. В журнале протокола фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ д/с №9, приглашённых лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протокол подписывается председателем и секретарём Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Заведующий МБДОУ д/с №9 определяет место хранения протоколов.