

## Кодекс наставничества

- Постоянно работайте над повышением своего профессионального и культурного уровня.
- Будьте примером. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.
- Не забывайте, что наставник является руководителем процесса обучения, а не руководителем обучения.
- Ведите разговор с наставляемым на равных, будьте дипломатичны.
- Не говорите плохо о руководстве.
- Не обсуждайте с наставляемым личные качества и недостатки ваших коллег и руководителей.
- Четко и понятно формулируйте задачи.
- Правильно распределяйте время работы.
- Комбинируйте различные способы обучения. Больше практики!
- Творчески подходите к выполнению своей работы.
- Всегда давайте обратную связь как положительную, так и отрицательную.
- Оценивайте не личность наставляемого, а сделанную им работу.
- Хвалите наставляемого, если сделанная им работа заслуживает одобрения.
- Уважайте мнение наставляемого.
- Не бойтесь признать свои ошибки.
- Помогайте наставляемому преодолевать возникающие трудности.
- Не допускайте, чтобы ваше плохое настроение сказывалось на работе с наставляемым.
- Помните, что именно вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации сотрудника, и именно от вас зависит, насколько удачно сотрудник вольется в коллектив и станет лидером.